

MINISTERSTVO DOPRAVY
Odbor pozemních komunikací

METODICKÝ POKYN

OPRÁVNĚNÍ K VÝKONU PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

Schváleno: MD – OPK č. j. 130/2016-120-TN/8, ze dne 22. 11. 2016,
s účinností od 24. 11. 2016 se současným zrušením znění tohoto Metodického pokynu
schváleného MD – č. j. 61/2009-120-SS/2 ze dne 24. 8. 2009

Praha, listopad 2016

Obsah

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.1 Všeobecně.....	3
1.2 Vymezení předmětu a platnosti Metodického pokynu	3
1.3 Termíny a definice.....	4
1.4 Odborná způsobilost vykonavatelů prohlídek mostních objektů PK	5
2 VÝKON PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ PK.....	6
2.1 Všeobecně.....	6
2.2 Běžné prohlídky mostních objektů PK	7
2.3 Hlavní a mimořádné prohlídky mostních objektů PK.....	7
2.4 Kontrolní prohlídky mostních objektů PK	8
3 ZVYŠOVÁNÍ ODBORNOSTI.....	8
3.1 Komise pro udělování Oprávnění a Osvědčení k provádění prohlídek mostních objektů na PK	8
3.2 Tajemník KOMISE MD	10
3.3 Organizátor Zkušební komise pro HP a MP.....	11
3.4 Organizátor školení a zkoušky pro BP	12
3.5 Zkušební komise pro HP a MP mostních objektů PK	12
3.6 Zkušební komise pro běžné prohlídky mostních objektů PK	13
3.7 Vzdělávání mostních odborníků.....	13
4 OSVĚDČENÍ K VÝKONU BĚŽNÝCH PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ PK	14
4.1 Žádost a doklady	14
4.2 Průběh zkoušek.....	14
4.3 Vydání "Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů PK"	15
4.4 Vydání "Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů PK" pro držitele "Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů PK"	16
5 OPRAVNĚNÍ K VÝKONU HLAVNÍCH A MIMOŘÁDNÝCH PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ PK....	16
5.1 Žádost a doklady	16
5.2 Průběh zkoušek.....	17
5.3 Vydání „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů PK“	18
5.4 Prodloužení „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů PK“	18
6 EVIDENCE, ZMĚNY VYDANÝCH OPRAVNĚNÍ A OSVĚDČENÍ A JEJICH ZVEŘEJŇOVÁNÍ.....	20
7 ARCHIVACE DOKUMENTŮ	21
8 BEZPEČNOST PRÁCE.....	21
9 POUŽITÉ ZNAČKY A ZKRATKY	21
10 SOUVISEJÍCÍ NORMY A PŘEDPISY	22
11 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	23
PŘÍLOHA 1 LOGO KOMISE MD.....	24
PŘÍLOHA 2 RAZÍTKO DRŽITELE.....	25
PŘÍLOHA 3 ŽÁDOST O VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ	26
PŘÍLOHA 4 ŽÁDOST O ZMĚNU OSVĚDČENÍ	27

PŘÍLOHA 5	ŽÁDOST O VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ	28
PŘÍLOHA 6	ŽÁDOST O VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ	29
PŘÍLOHA 7	ŽÁDOST O ZMĚNU OPRÁVNĚNÍ.....	30
PŘÍLOHA 8	ŽÁDOST O PRODLOUŽENÍ OPRÁVNĚNÍ	31
PŘÍLOHA 9	VZOR OPRÁVNĚNÍ	32
PŘÍLOHA 10	VZOR OSVĚDČENÍ	33
PŘÍLOHA 11	PŘEDPISY PRO MOSTNÍ OBJEKTY PK.....	34
PŘÍLOHA 12	ORGANIZAČNÍ SCHÉMA KOMISE MD.....	35

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Všeobecně

1.1.1 Metodické pokyny jsou vydávány pouze elektronicky v zabezpečeném formátu .pdf (Portable Document Format) ke stažení na www.pjpk.cz a na elektronickém nosiči CD – ROM (ČKAIT). V tištěné podobě jsou vydány pouze pro schvalovací řízení Ministerstva dopravy a pro řešení případných sporů, přičemž jeden zapečetěný výtisk je uložen na Ministerstvu dopravy a dva na Ředitelství silnic a dálnic ČR. V případě náhodných odlišností platí ustanovení tištěného vydání.

1.1.2 Metodický pokyn „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ (dále jen „Metodický pokyn“) obsahuje ustanovení pro výkon prohlídek mostních objektů pozemních komunikací, zahrnuje specifikaci povinností při zabezpečení provozu a údržby mostních objektů pozemních komunikací.

1.2 Vymezení předmětu a platnosti Metodického pokynu

1.2.1 Metodický pokyn platí pro provádění prohlídek trvalých i zatimních mostních objektů pozemních komunikací (dálnic, silnic, místních a účelových komunikací) ve smyslu ČSN 73 6221 a TP 216.

1.2.2 Metodický pokyn stanovuje:

- a) požadavky na výkon prohlídek mostních objektů pozemních komunikací ve smyslu ČSN 73 6221;
- b) podmínky pro udělení/vydání „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ ve smyslu ČSN 73 6221;
- c) podmínky pro udělení/vydání „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ ve smyslu ČSN 73 6221;
- d) požadavky na odbornou způsobilost osob provádějících prohlídky mostních objektů pozemních komunikací.

1.2.3 Metodický pokyn navazuje na ustanovení vyhlášky č. 104/1997 Sb. Ministerstva dopravy a spojů ze dne 23. 4. 1997, kterou se provádí zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a ČSN 73 6221 – Prohlídky mostů pozemních komunikací a týká se oblasti kontroly stavebně-technického stavu mostů. Metodický pokyn je určen fyzickým a právnickým osobám, které na základě „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ a „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ budou zajišťovat/vykonávat tyto prohlídky mostních objektů pozemních komunikací, dále silničním správním úřadům, správcům mostních objektů, investorům a projektantům.

1.2.4 Metodický pokyn je rovněž určen silničním správním úřadům, orgánům a subjektům, které provozují, spravují, udržují mostní objekty pozemních komunikací a jsou zodpovědné za bezpečnost provozu přes mostní objekty na pozemních komunikacích.

1.3 Termíny a definice

Pro účely tohoto MP platí termíny a definice uvedené v ČSN 73 6100-1 až 3, ČSN 73 6200, ČSN EN 1990, ČSN EN 1991-2, ČSN EN 1992-2, ČSN EN 1993-2, ČSN EN 1994-2, ČSN EN 1995-2, ČSN EN 1996-1-1, ČSN 73 6213, ČSN 73 6221 a ČSN 73 6222.

Základní pojmy z oboru pozemních komunikací jsou uvedeny také v ČSN 73 6133 a v ČSN 73 6244. Pro tento Metodický pokyn jsou rovněž důležité české technické normy: ČSN 73 6201 a ČSN 73 6220.

Dále platí pro tento Metodický pokyn následující termíny, definice a podmínky:

Běžné prohlídky mostů (mostních objektů) pozemních komunikací zajišťuje/vykonává správce (vlastník) mostů, a to v následujících termínech:

- a) nejméně jedenkrát ročně u mostu s klasifikačním stupněm stavu I-III;
- b) nejméně dvakrát ročně u mostů s klasifikačním stupněm stavu IV-VII.

Hlavní prohlídky mostů (mostních objektů) pozemních komunikací zajišťuje/vykonává správce (vlastník) mostů, a to v následujících termínech:

- a) u trvalých mostů betonových, ocelových, ocelobetonových, kamenných a cihlových:
 - při klasifikačním stupni stavu I-III v intervalech nejdéle 6 let;
 - při klasifikačním stupni stavu IV v intervalech nejdéle 4 roky;
 - při klasifikačním stupni stavu V-VII v intervalech nejdéle 2 roky;
- b) u mostů dřevěných a zatímních v intervalu nejdéle 2 roky;
- c) u mostů sdružených tramvajových a mostů metra v intervalu nejdéle 3 roky (v souladu s drážními předpisy)¹⁾

První hlavní prohlídka nového nebo opravovaného / rekonstruovaného mostu zajišťuje objednatel stavby mostu. Při první hlavní prohlídce se posuzuje most z hlediska připravenosti k bezpečnému provozu a z hlediska kvality a úplnosti provedených prací. Při první hlavní prohlídce mostu musí být umožněn přístup ke všem místům konstrukce mostu, předložena projektová dokumentace, stanovení zatížitelnosti a záznamy ze stavby.

Mimořádné prohlídky mostů (mostních objektů) pozemních komunikací zajišťuje/vykonává správce (vlastník), mostu tehdy, pokud došlo k mimořádné situaci s potenciálem poškození mostu nebo jeho části a to v následujících případech:

- a) po živelných pohromách (zejména povodních, pohybu ledu, zemětřesení) nebo po dopravní nehodě na mostě, popř. v podjezdu, pokud došlo k poškození nosné konstrukce nebo podpěr mostu;
- b) po zjištění pohybu svážného území v bezprostředním okolí mostu;
- c) po výskytu důlních škod zjištěných v bezprostředním okolí mostu na poddolovaném území;
- d) při průvodních příznacích nebezpečného oslabení (koroze, hnilobou, živočišnými škůdci apod.), při nadměrné deformaci jednotlivých částí, při trhlinách zjištěných v období mezi hlavními prohlídkami (pokud mají vliv na zatížitelnost mostu);

¹⁾ Viz vyhláška č. 177/1995 Sb.

- e) po zjištění nebezpečných jevů za jízdy vozidel po mostě (nadzvedávání mostních závěrů nebo jejich částí);
- f) před a po mimořádné přepravě nadměrného nákladu po mostě (bylo předepsáno v rozhodnutí o povolení nadměrné přepravy nebo požadováno správcem mostu);
- g) před uplynutím záruční doby na příslušnou dodávku stavebních prací.

Kontrolní prohlídky provádí příslušný silniční správní úřad a to zpravidla v intervalech 4 roky, avšak nejdéle v intervalu 6 let. Prohlídka je součástí výkonu státního odborného dozoru.

Osvědčení je písemný dokument (viz vzor v Příloze č. 10 tohoto Metodického pokynu) vydávaný Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, a to na základě splnění požadavků a úspěšně složené zkoušky žadatelem. Uděluje se tím žadateli odborná způsobilost k výkonu běžných prohlídek mostů pozemních komunikací.

Oprávnění je dokument (viz vzor v Příloze č. 9 tohoto Metodického pokynu) vydávaný Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, a to na základě splnění požadavků a úspěšně složené zkoušky žadatelem. Uděluje se tím žadateli odborná způsobilost k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací.

Mostní objekt je součást jedné nebo více komunikací²⁾ nahrazující její pouhé zemní těleso nebo jejich pouhá zemní tělesa v místě, v němž je třeba překonat přírodní nebo umělou překážku přemostěním, popř. zvolit obdobné řešení z vodohospodářských, ekonomických nebo estetických důvodů. Podle druhu přemostění se mostní objekty, popř. části mostního objektu dělí na mosty, propustky a lávky.

Most je mostní objekt s kolmou světlostí alespoň jednoho mostního otvoru rovnou nejméně 2,01 m, sloužící k převádění dopravních cest, vodních koryt a potrubních komunikací nebo i jen ke stavebně-montážním účelům.

Lávka pro pěší je mostní objekt sloužící chodcům nebo je součástí mostu, sloužící revizním a jiným účelům.

Propustek je mostní objekt s kolmou světlostí mostního otvoru do 2,00 m včetně, sloužící zpravidla k příčnému provedení stálých nebo občasných vod, trubních a jiných vedení tělesem komunikace. Tímto termínem se zároveň nahrazuje občas používaný výraz „propust“.

1.4 Odborná způsobilost vykonavatelů prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

1.4.1 Běžné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací může vykonávat jen fyzická osoba odborně způsobilá, která je držitelem platného dokumentu – „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostů pozemních komunikací“.

2) Viz ČSN 73 6100 - Názvosloví silnic a dálnic

1.4.2 Hlavní nebo mimořádné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací může vykonávat jen fyzická osoba odborně způsobilá, která je držitelem platného dokumentu – „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací“.

1.4.3 Prohlídky se může zúčastnit i osoba připravující se na získání „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací“.

1.4.4 Výslednou dokumentaci prohlídky garantuje pouze zodpovědná osoba s Oprávněním / Osvědčením a autorizuje ji svým podpisem a otiskem razítka.

1.4.5 V záznamu o výkonu HP / MP uvede odborně způsobilá osoba číslo Oprávnění / doba platnosti, v záznamu o výkonu BP uvede odborně způsobilá osoba číslo Osvědčení / doba platnosti.

1.4.6 Zakázku na výkon prohlídek mostních objektů právnické osoby vykoná zodpovědná fyzická osoba pod vedením organizací určeného pracovníka, který je držitelem platného „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací“.

2 VÝKON PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

2.1 Všeobecně

2.1.1 Prohlídky mostních objektů pozemních komunikací může vykonávat jen odborně způsobilá osoba, která má odpovídající vzdělání, praxi a vybavení k výkonu prohlídky (ČSN 73 6221).

2.1.2 Provedení běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací zajišťuje vlastník, respektive správce mostu, u příslušné odborně způsobilé osoby vlastníci platné požadované „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“.

2.1.3 Provedení hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací zajišťuje vlastník, respektive správce mostu, u příslušné odborně způsobilé osoby vlastníci platné požadované „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“. První hlavní prohlídku nového nebo rekonstruovaného mostu pozemních komunikací zajišťuje investor.

2.1.4 Prohlídky podjezdů pozemních komunikací zajišťuje i příslušný správce těchto komunikací v rámci všeobecného dozoru nad komunikacemi.

2.1.5 Základním způsobem zjištění stavebně-technického stavu mostního objektu pozemních komunikací jsou metody vizuální, podpořené odbornými znalostmi a zkušenostmi vykonavatele prohlídky. Při stanovení stavebně technického stavu se dále uváží provedená měření, kontrola geometrického tvaru, porovnání současného stavu s předchozími záznamy stavu mostu (mostního objektu) a výsledky sledování chování mostu (mostního objektu) na základě podkladů od vlastníka/správce mostu.

2.1.6 Zpracovatel prohlídky je povinen výsledky provedené prohlídky projednat s vlastníkem/správce mostního objektu. Vlastník/správce mostního objektu je povinen projednané závěry prohlídky respektovat a řídit se jimi při správě mostního objektu.

2.1.7 Na základě závěrů hlavních nebo mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací zajišťuje správce mostu u příslušné odborně způsobilé osoby případný diagnostický průzkum (viz ČSN 73 6221 a TP 72 – Diagnostický průzkum mostů pozemních komunikací, TP 120 – Údržba, opravy a rekonstrukce betonových mostů PK, TP 121 – Zkušební a diagnostické postupy pro mosty a ostatní konstrukce PK, MP SJ-PK – část II/2 Průzkumné a diagnostické práce – viz www.pjpk.cz).

2.2 Běžné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací

2.2.1 Běžné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací může vykonávat jen osoba se středoškolským technickým vzděláním, která prokázala příslušné odborné znalosti a bylo této osobě vydáno „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ (dále jen „Osvědčení“) a platnost tohoto Osvědčení neuplynula.

2.2.2 V odůvodněném případě lze pro mostního odborníka s dlouholetou praxí prominout požadované vzdělání – viz čl. 2.2.1 tohoto Metodického pokynu.

2.2.3 Ve smyslu čl. 2.2.1 tohoto Metodického pokynu se požaduje pracovní zařazení této osoby ve správě mostů nebo jako mostní technik s tříletou praxí v mostním stavitelství. Nutným předpokladem pro vydání Osvědčení je absolvování „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“ jednou za dva roky.

2.2.4 Osvědčení uděluje a vydává na základě splnění požadovaných podmínek Ministerstvo dopravy.

2.3 Hlavní a mimořádné prohlídky mostních objektů PK

2.3.1 Hlavní nebo mimořádné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací může vykonávat jen osoba s vysokoškolským vzděláním technického směru, pro kterou bylo vydáno „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ (dále jen „Oprávnění“) a platnost tohoto Oprávnění neuplynula.

2.3.2 V odůvodněném případě lze pro mostního odborníka s dlouholetou praxí prominout požadované vzdělání – viz čl. 2.3.1 tohoto Metodického pokynu.

2.3.3 Oprávnění může být na základě doporučení nadpoloviční většiny členů Zkušební komise pro HP a MP uděleno též žadateli, který má ukončené středoškolské vzdělání technického směru, pokud je autorizovaným technikem ČKAIT pro příslušný obor. Členům Zkušební komise pro HP a MP žadatel prokáže schopnost provádět prohlídky, splňuje požadavky na praxi a další specifické požadavky dle čl. 2.3 tohoto Metodického pokynu.

2.3.4 Vysokoškolské vzdělání ve smyslu čl. 2.3.1 tohoto Metodického pokynu znamená absolvování stavební fakulty - obor konstrukce a doprava, absolvování dopravní fakulty nebo jiné technické vysoké školy odpovídajícího zaměření (obsahující studijní program zaměřený na dopravu, stavbu mostních objektů, jejich správu a údržbu).

2.3.5 Nutným předpokladem pro získání oprávnění je pětiletá odborná praxe ve funkci mostního inženýra ve státní správě, v majetkové správě, nebo v mostním stavitelství a dále pravidelné absolvování každý rok pořádaného „Odborného semináře mostních inženýrů“.

2.3.6 Právnické osoby mohou provádět hlavní nebo mimořádné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací prostřednictvím pracovníka organizace, který má platné příslušné Oprávnění.

2.4 Kontrolní prohlídky mostních objektů pozemních komunikací

2.4.1 Kontrolní prohlídky se provádí podle vyhlášky č. 104/1997 Sb. a ČSN 73 6221 v platném znění.

2.4.2 Prohlídky provádí příslušný silniční správní úřad, zpravidla pracovník KÚ/MěÚ/OÚ, který má alespoň středoškolské technické vzdělání, praxi v oboru silničního hospodářství 3 roky a příslušné odborné znalosti (z ČSN 73 6221 a z ČSN 73 6220). Doporučuje se účast na odborném vzdělávání mostních odborníků (viz čl. 3.7 tohoto Metodického pokynu).

2.4.3 Při kontrolních prohlídkách mostních objektů pozemních komunikací se provádí kontrola výkonu běžných a hlavních/mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací a plnění navržených opatření z těchto prohlídek vyplývající.

2.4.4 Kontrolní prohlídky zajišťuje nadřízený správní orgán správce mostního objektu.

3 ZVYŠOVÁNÍ ODBORNOSTI

3.1 Komise pro udělování Oprávnění a Osvědčení k provádění prohlídek mostních objektů na pozemních komunikacích (dále jen “KOMISE MD”)

3.1.1 Pro zabezpečení činností spojených s udělováním, prodlužováním, vzděláváním žadatelů/držitelů Oprávnění a Osvědčení je ředitelem Odboru pozemních komunikací Ministerstva dopravy (dále jen „MD“) jmenována KOMISE MD a jednotliví členové této komise obdrží jmenovací dekret.

3.1.2 KOMISE MD je poradním orgánem MD, ředitele Odboru pozemních komunikací ve věcech souvisejících s čl. 3.1.1 tohoto Metodického pokynu a s mostními objekty.

3.1.3 KOMISE MD řídí činnost Zkušební komise pro hlavní a mimořádné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací a Zkušební komisi pro běžné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací.

3.1.4 Schéma organizační struktury a řízení KOMISE MD a zkušebních komisí je uvedeno v Příloze č. 12 tohoto Metodického pokynu.

3.1.5 KOMISE MD používá pro účely záznamů, zápisů, protokolů či styku s MD a s jinými orgány a organizacemi vlastní barevné logo s nápisem „Komise pro udělování Oprávnění a Osvědčení k provádění prohlídek mostních objektů na pozemních komunikacích“, které je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Metodického pokynu.

3.1.6 Složení KOMISE MD

KOMISE MD má celkem 21 členů a je složena z předsedy komise, dvou místopředsedů, tajemníka, zapisovatele a 16 členů. KOMISE MD je složena ze zástupců MD, Ředitelství silnic a dálnic České republiky (dále jen „ŘSD ČR“), vysokých škol, projekčních a stavebních subjektů a dlouholetých odborníků v problematice stavby, rekonstrukce, údržby a prohlídek mostních objektů. Místopředsedou KOMISE MD je vždy minimálně jeden zástupce MD z Odboru pozemních komunikací. Návrh na složení/doplnění KOMISE MD předkládá KOMISE MD formou zápisu ze svého zasedání MD. Předsedu KOMISE MD jmenuje ředitel Odboru pozemních komunikací MD. Místopředsedy, tajemníka a zapisovatele volí ze svého středu KOMISE MD.

Členové KOMISE MD jsou jmenováni ředitelem Odboru pozemních komunikací MD na dobu neurčitou. Administraci související se členstvím a funkcemi v KOMISE MD vede její tajemník.

3.1.7 Zasedání KOMISE MD

Zasedání KOMISE MD se koná 2x ročně. Termín a místo konání zasedání určí předseda po dohodě s místopředsedy a tajemníkem KOMISE MD. Jednání KOMISE MD lze spojit se zasedáním Zkušební komise pro HP a MP, resp. se zasedáním Zkušební komise pro BP v rámci „Odborného semináře pro mostní inženýry“, resp. „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“. Pozvánku/pozvání na zasedání KOMISE MD zajišťuje předseda KOMISE MD vhodnou formou. Zasedání KOMISE MD řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti jím pověřený místopředseda komise. Ze zasedání KOMISE MD zapisovatel pořizuje zápis. Zápis kromě projednaných záležitostí a závěrů k nim, obsahuje i závěry ze zasedání Zkušební(ch) komise(i) pro BP a Zkušební komise pro HP a MP. Zápis je jednotlivým členům KOMISE MD zasílán elektronicky (návrh i schválený). Konečná verze zápisu je rovněž zaslána na Odbor pozemních komunikací MD.

3.1.8 Na náklady držitele vydaného Oprávnění za úplatu pořizuje KOMISE MD kulaté razítko držitele vydaného Oprávnění.

Vnější kruh razítka obsahuje:

- v horním oblouku: titul – jméno – příjmení – titul;

- v dolním oblouku: * MD ČR * ev. č. 999/9999*.

Vnitřní kruh je složen ze slov: Hlavní a mimořádné prohlídky mostů na pozemních komunikacích (vydané do roku 2016). Od roku 2017 je nápis upraven na: Hlavní a mimořádné prohlídky mostních objektů na pozemních komunikacích.

Uvnitř kulatého razítka je nákres obloukového mostu.

Kulaté razítko držitele vydaného Oprávnění je uvedeno v Příloze č. 2 tohoto Metodického pokynu.

3.2 Tajemník KOMISE MD

3.2.1 Tajemníka KOMISE MD volí ze svého středu KOMISE MD, a to na dobu neurčitou.

3.2.2 Tajemník KOMISE MD zajišťuje následující činnosti:

- Přijímá veškerou korespondenci spojenou se žádostmi a Oprávněním (vydání nového Oprávnění, prodloužení Oprávnění, změna v Oprávnění).
- Přijímá žádosti o vydání nového Oprávnění, o prodloužení Oprávnění, o změně v Oprávnění a v případě zjištěných nedostatků sjedná se žadatelem nápravu (elektronicky).
- Přijímá žádosti o vydání nového Osvědčení (od nových žadatelů i žadatelů s končící platností Osvědčení, případně žadatelů o změnu v Osvědčení) a v případě zjištěných nedostatků sjedná se žadatelem nápravu (elektronicky).
- Zašle kopii informace o doplnění žádosti či jejích příloh také předsedovi Zkušební komise pro HP a MP.
- Žádost o provedení zkoušky (k vydání Oprávnění/Osvědčení), o prodloužení Oprávnění a o změnu ve stávajícím platném Oprávnění/Osvědčení se považuje za platnou v okamžiku, kdy obsahuje všechny požadované přílohy a řádně vyplněnou žádost.
- Provede prvotní zápis do databáze Evidence žadatelů o vydání Oprávnění a dokumentaci předá organizátorovi zkoušek 14 dnů před termínem zkoušek. Součástí předání je i informace, zda žádost obsahuje kompletní požadované podklady a zda žadatel je/není doporučen k vykonání zkoušky, projednání prodloužení Oprávnění a k vydání nového Oprávnění v souvislosti se změnou na vydaném Oprávnění.
- Ve spolupráci s předsedou KOMISE MD určí termín a místo konání zkoušky. Pro vlastní zkoušení připraví vypsanou košilku protokolu + zkušební materiály + kontrolní písemný test + zkušební otázky.
- Pozve žadatele o zkoušku (k vydání Oprávnění/Osvědčení), o prodloužení Oprávnění a o vydání nového Oprávnění/Osvědčení z důvodu změny ve stávajícím Oprávnění/Osvědčení na termín a místo provedení zkoušky.
- Po dokončení zkoušek a po posouzení žádostí o prodloužení Oprávnění přijme od předsedů zkušební(ch) komise(i) zápisy a protokoly. Tyto protokoly a zápisy se ukládají u tajemníka KOMISE MD.
- Po dokončení zkoušek a po posouzení žádostí o vydání nových Osvědčení přijme od předsedů zkušebních komisí zápisy a protokoly. Tyto protokoly a zápisy se ukládají u tajemníka KOMISE MD.
- Zajistí si na MD, Odboru pozemních komunikací č. j. pro vydávaná Oprávnění a Osvědčení v jednotlivých letech.
- Po převzetí řádně vyplněných a podepsaných protokolů a zápisů o provedené zkoušce, prodloužení Oprávnění a změně Oprávnění doplní u příslušných záznamů v databázi datum

zkoušky, číslo jednací, platnost oprávnění a vytvoří protokol Oprávnění, který odešle předsedovi KOMISE MD.

- Po převzetí řádně vyplněných a podepsaných protokolů a zápisů o provedené zkoušce, k vydání nových Osvědčení a změně Osvědčení doplní u příslušných záznamů v databázi datum zkoušky, číslo jednací, platnost oprávnění a vytvoří protokol Osvědčení, který odešle předsedovi KOMISE MD.
- Návrhy na vydání nových Oprávnění/Osvědčení, prodloužení Oprávnění a změny Oprávnění/Osvědčení zašle elektronicky odpovědnému pracovníkovi MD na Odboru pozemních komunikací k vydání Oprávnění/Osvědčení.
- Po obdržení fotokopie vydaných nových Oprávnění/Osvědčení z MD celý svazek tajemník KOMISE MD založí.
- Žadatelům, kteří nevyhověli u zkoušky na vydání Oprávnění/Osvědčení zašle oznámení o výsledku zkoušky a o hodnocení žadatele.
- Pečuje o archiv Zkušební komise pro HP a MP.
- Pečuje o údaje o jednotlivých držitelích Oprávnění/Osvědčení a uchazečů o Oprávnění/Osvědčení.
- Poskytuje informace z databáze držitelů Oprávnění/Osvědčení.
- Provádí administraci související se členstvím a funkcemi v KOMISE MD.
- Provádí administraci související se členstvím a funkcemi ve Zkušební komisi pro HP a MP a Zkušební komisi pro BP.
- Vede evidenci činnosti KOMISE MD.
- Zajišťuje aktualizaci databáze vydaných Oprávnění/Osvědčení, archivuje podkladové materiály, vyřizuje korespondenci.
- Řídí se pokyny předsedy KOMISE MD.

3.2.3 Zásilací adresa na tajemníka KOMISE MD je zveřejněna prostřednictvím oznámení na webové adrese: www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz.

3.3 Organizátor Zkušební komise pro HP a MP

3.3.1 Organizátora Zkušební komise HP a MP určí předseda KOMISE MD pro konkrétní zasedání Zkušební komise HP a MP na zasedání členů Zkušební komise HP a MP.

3.3.2 Organizátor Zkušební komise HP a MP zajišťuje následující činnosti:

- Převezme od tajemníka KOMISE MD potřebnou dokumentaci zaslou žadateli.
- Zajistí si na čas konání zkoušky účast všech členů Zkušební komise HP a MP.
- Zajistí průběh zkoušky a projedná účast předsedy Zkušební komise pro HP a MP (předsedy nebo místopředsedů KOMISE MD).

- Je odpovědný za předání řádně podepsaných protokolů a zápisů o provedené zkoušce tajemníkovi KOMISE MD. Tajemník KOMISE MD pouze u příslušných záznamů v databázi doplní datum zkoušky, číslo jednací, platnost oprávnění a vytvoří protokol oprávnění, který odešle předsedovi KOMISE MD).

3.4 Organizátor školení a zkoušky pro BP

3.4.1 Organizátor Zkušební komise pro BP (organizátor „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“) zajišťuje následující činnosti:

- Rozdělí žádosti na nové žadatele a obnovující Osvědčení a podle počtů je zařadí do jednotlivých zkušebních komisí (10 zkušebních komisí, cca 20 žadatelů na jednu Zkušební komisi pro BP).
- Po absolvování přednášek zařadí žadatele do seznamu Zkušební komise pro BP s určením místa, času a pořadí zkoušky.
- Novým žadatelům (kterým nebylo zatím uděleno Osvědčení) předá nejdříve ke zpracování vstupní písemný test a následně odešle žadatele ke Zkušební komisi pro BP.

3.5 Zkušební komise pro hlavní a mimořádné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací

3.5.1 Z jmenovaných členů KOMISE MD se sestavuje zkušební komise pro hlavní a mimořádné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací (dále jen „Zkušební komise pro HP a MP“). Zkušební komise pro HP a MP musí mít minimálně 7 členů.

3.5.2 Zkušební komise pro HP a MP se skládá z předsedy, místopředsedy, organizátora a 4 členů z KOMISE MD. Členem Zkušební komise pro HP a MP je vždy zástupce MD.

3.5.3 Návrh na složení/doplnění Zkušební komise pro HP a MP předkládá KOMISE MD formou zápisu ze svého zasedání řediteli Odboru pozemních komunikací MD. Předsedu Zkušební komise pro HP a MP jmenuje ředitel Odboru pozemních komunikací MD. Místopředsedu a organizátora volí ze svého středu Zkušební komise pro HP a MP. Zkušební komise pro HP a MP je jmenována na dobu neurčitou. Administraci související se členstvím a funkcemi ve Zkušební komisi pro HP a MP vede tajemník KOMISE MD.

3.5.4 Jednání Zkušební komise pro HP a MP a termín zkoušení je stanoven v případě, že je podáno minimálně 5 žádostí o vykonání zkoušky/prodloužení vydaného Oprávnění. Zkušební komise pro HP a MP zasedá minimálně 1x ročně v termínu a v místě konání „Odborného semináře pro mostní inženýry“.

Pozvánku/pozvání na zasedání Zkušební komise pro HP a MP zajišťuje předseda Zkušební komise pro HP a MP a to vhodnou formou.

3.5.5 Výsledky, závěry a protokoly zkoušení Zkušební komise pro HP a MP jsou předsedou této komise předávány neprodleně KOMISE MD.

3.6 Zkušební komise pro běžné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací

3.6.1 Návrh na složení/doplnění Zkušební(ch) komise(i) pro běžné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací (dále jen „Zkušební komise pro BP“) předkládá KOMISE MD formou zápisu ze svého zasedání řediteli Odboru pozemních komunikací MD.

3.6.2 Počet ustanovených Zkušebních komisí pro BP je 10. Minimální počet členů Zkušební komise pro BP jsou 3. Zkušební komise pro BP mají celkem 30 členů. Členy Zkušebních komisí pro BP jsou všichni členové KOMISE MD (21 členů). Devět členů Zkušebních komisí pro BP je jmenováno z řad mostních odborníků (ŘSD ČR, správců mostů, vysokých škol a odborných pracovišť provádějících prohlídky mostních objektů).

Pro případnou potřebu je z řad mostních odborníků jmenováno 10 náhradníků pro Zkušební komise pro BP. Zkušební komise pro BP je jmenována na dobu neurčitou.

3.6.3 Předsedou Zkušební komise pro BP je člen KOMISE MD.

3.6.4 Administraci související se členstvím a funkcemi ve Zkušební komisi pro BP vede tajemník KOMISE MD.

3.6.5 Jednání Zkušební komise pro BP a zkoušení žadatelů se předpokládá v termínu a na místě konání „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“, které se koná 1x za dva roky.

3.6.6 Mimořádně (na základě požadavku MD) se svolává mimořádné jednání Zkušební komise pro BP v náhradním termínu.

3.6.7 Pozvánku/pozvání na zasedání Zkušebních komisí pro BP zajišťuje organizátor a vhodnou formou informuje předsedu a členy KOMISE MD.

3.6.8 Výsledky a závěry ze zasedání jednotlivých Zkušebních komisí pro BP jsou předsedy jednotlivých komisí předávány neprodleně tajemníkovi KOMISE MD.

3.7 Vzdělávání mostních odborníků

3.7.1 Běžné prohlídky

3.7.1.1 „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“ (dále jen „školení“) je zaměřené na doplnění znalostí k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací a prohloubení znalostí mostní problematiky (konstrukce mostů, závady a poruchy mostů, údržba a opravy mostních objektů atd.).

3.7.1.2 Školení zabezpečuje MD, prostřednictvím pověřené právnické osoby a to pravidelně 1x za 2 roky.

3.7.1.3 Závěrem školení prokazují účastníci/žadatelé znalosti před Zkušební komisí pro BP. Po úspěšném absolvování školení a zkoušky žadatelem, doporučí KOMISE MD vydání Osvědčení. Doporučení formou zápisu z jednání KOMISE MD se předává na Odbor pozemních komunikací MD.

3.7.2 Hlavní a mimořádné prohlídky

3.7.2.1 Za účelem rozšiřování a doplňování znalostí potřebných k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací, hodnocení úrovně jejich provádění a stanovení sjednocujících požadavků na další období je pravidelně pořádán Odborný seminář mostních inženýrů" (dále jen „Odborný seminář“).

3.7.2.2 V rámci Odborného semináře jsou organizovány speciální přednášky potřebné k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

3.7.2.3 V rámci Odborného semináře jsou mostní inženýři seznámeni s novými odbornými poznatky, předpisy, technologiemi, materiály a s výsledky výzkumu v oblasti staveb a rekonstrukcí, provozu, oprav a údržby mostních objektů pozemních komunikací a drážní dopravy.

3.7.2.4 Účast na Odborném semináři, který je součástí celoživotního vzdělávání, je nutným předpokladem pro další prodloužení platnosti Oprávnění.

3.7.2.5 Odborný seminář pro osoby odborně způsobilé pro výkon hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací zabezpečuje jednou ročně MD, a to prostřednictvím pověřené právnické osoby.

4 OSVĚDČENÍ K VÝKONU BĚŽNÝCH PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH

4.1 Žádost a doklady

4.1.1 Přihláška na „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“ zahrnuje žádost o vydání Osvědčení.

4.1.2 Žádost o vydání Osvědčení je uvedena v Příloze č. 3 tohoto Metodického pokynu a je současně volně ke stažení na webové adrese: www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz.

4.1.3 Žadatel se přihlásí prostřednictvím www.divypbrno.cz na „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“ a stáhne si formulář „Žádost o udělení Osvědčení“ (viz Příloha č. 3 tohoto Metodického pokynu) a elektronicky zašle vyplněnou žádost + přílohy tajemníkovi KOMISE MD (2 měsíce před konáním „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“).

4.1.4 Při podání první žádosti se předkládají KOMISI MD doklady, prokazující bezúhonnost, požadované vzdělání, odbornou praxi a pracovní zařazení, vybraný záznam z vykonané běžné prohlídky mostního objektu pozemních komunikací (lze uvést odkaz do systému BMS) a informaci o vlastním vybavení potřebném k provádění prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

4.1.5 Žadatel originál žádosti + přílohy s podpisem přinese ke zkoušce a předá Zkušební komisi pro BP nebo v předstihu 14 dnů před konáním zkoušky zašle poštou tajemníkovi KOMISE MD.

4.2 Průběh zkoušek

4.2.1 Schopnosti, znalosti a předložené doklady uchazeče posuzuje na neveřejném zasedání Zkušební komise pro BP.

Vlastní zkouška se skládá z písemného testu (pro nové žadatele, kterým nebylo zatím uděleno Osvědčení), rozpravy nad předloženým vybraným záznamem vykonané běžné prohlídky mostního objektu a z odpovědí na zkušební otázky členů Zkušební komise pro BP.

4.2.2 Žadatelé obnovující platnost Osvědčení předloží Zkušební komisi pro BP protokol BP (osobně provedený) k rozpravě.

4.2.3 Všem žadatelům (novým i obnovujícím žadatelům) umožní Zkušební komise pro BP zodpovědět na 2 zkušební otázky.

4.2.4 Žadatel je celkově hodnocen stupněm „vyhověl“, jestliže jej tímto stupněm hodnotila nadpoloviční většina přítomných členů Zkušební komise pro BP.

4.2.5 Žadatel, který nesplní požadavky na hodnocení dle předchozího článku, je klasifikován stupněm „nevyhověl“.

Stupněm „nevyhověl“ je klasifikován rovněž žadatel, který se bez vážného důvodu a písemné omluvy, odeslané před stanoveným termínem zkoušky tajemníkovi KOMISE MD, ke zkoušce nedostavil nebo po zahájení z ní odstoupil.

4.2.6 O zkoušce se vypracuje protokol, ve kterém se zaznamená průběh a výsledek zkoušky. Celkové hodnocení zaznamenává předseda Zkušební komise pro BP do protokolu. Protokol podepisuje předseda a všichni členové Zkušební komise pro BP. Protokol se vyhotovuje v jednom výtisku a je uložen u tajemníka KOMISE MD.

4.2.7 Žadatel, který byl celkově hodnocen stupněm „nevyhověl“ může opětovně žádat o pozvání k náhradní odborné zkoušce a o vydání Osvědčení nejdříve po uplynutí tří měsíců od poslední zkoušky. Počet opakování podání žádosti není omezen.

4.2.9 Pozvánky k účasti na „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“ zasílá organizátor školení elektronicky všem držitelům platného Osvědčení a novým žadatelům k vykonání zkoušky a vydání Osvědčení.

4.3 Vydání "Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací"

4.3.1 Odbor pozemních komunikací MD vydá „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ žadateli, který splnil požadavky a úspěšně složil zkoušku.

4.3.2 Osvědčení obsahuje:

Registrační číslo – titul – jméno – příjmení – titul – datum narození – bydliště – ulice (včetně č. popisného/č. orientačního) – obec/město – PSČ – telefonní spojení – e-mail – zaměstnavatel/firma – ulice (včetně č. popisného/č. orientačního) – obec/město – PSČ – telefonní spojení – e-mail – platnost Osvědčení (datum) – místo vydání a datum – podpisy (předsedy Zkušební komise pro BP a ředitele Odboru pozemních komunikací MD) – kulaté razítko se státním znakem. Vzor Osvědčení je uveden v Příloze č. 10 tohoto Metodického pokynu.

4.3.3 Platnost vydaného Osvědčení je na dobu 2 let, tj. do data uvedeného v řádku „Platnost Osvědčení je do ...“.

4.4 Vydání "Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací" pro držitele "Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací"

4.4.1 Držitelé „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ mají právo požádat o vydání „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“.

4.4.2 Žádost o vydání Osvědčení se předkládá na Odbor pozemních komunikací MD na žádosti, která je uvedena v Příloze č. 4 tohoto Metodického pokynu a je současně volně ke stažení na webové adrese: www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz.

4.4.3 Platnost takto vydaných Osvědčení je do předpokládaného termínu konání (měsíc/rok) nejbližšího „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“, tj. maximálně na 2 roky.

5 OPRAVNĚNÍ K VÝKONU HLAVNÍCH A MIMOŘÁDNÝCH PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

5.1 Žádost a doklady

5.1.1 Žádost o Oprávnění se skládá z dokladů a vyplněného formuláře s podepsaným prohlášením.

Žádost je uvedena v Příloze č. 6 tohoto Metodického pokynu a je současně volně ke stažení na webové adrese: www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz. Žádost o vydání Oprávnění se včetně příloh předkládá na Ministerstvo dopravy, na Odbor pozemních komunikací, případně prostřednictvím tajemníka KOMISE MD.

5.1.2 Doklady povinně předkládané k žádosti:

1. Čestné prohlášení o bezúhonnosti;
2. Kopie dokladů prokazujících požadované vzdělání (kopie diplomu);
3. Doklady o vykonané odborné praxi;
4. Přehled o vykonaných prohlídkách a souvisejících pracích;
5. Ukázka provedených mostních prohlídek (2-3 protokoly/záznamy dle vlastního uvážení za posledních 24 měsíců (případně odkaz do systému BMS)) osobou vlastníci toto Oprávnění;
6. Referenční vyjádření ŘSD ČR a příp. ostatních správců pozemních komunikací k vykonaným prohlídkám;
7. Informace o vlastním vybavení potřebném k prohlídkám mostních objektů pozemních komunikací.

5.1.3 Formulář žádosti

Formulář žádosti obsahuje:

- a) Titul – jméno – příjmení – titul;
- b) Datum – místo narození;

- c) Adresa: Ulice včetně č. popisného/č. orientačního) – obec – PSČ – obec – telefonní spojení – e-mail;
- d) Firma – ulice (včetně č. popisného/č. orientačního) – obec – PSČ, – telefonní spojení – e-mail;
- e) Vzdělání – škola – obor – rok ukončení;
- f) Přehled praxe – období – druh práce – firma;
- g) Specializaci mostní činnosti;
- h) Žádost: „Žádám o vydání Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“;
- i) Prohlášení: „Prohlašuji, že uvedené údaje i údaje v příložených dokladech jsou pravdivé“.
- j) Datum – místo – podpis žadatele;
- k) Přílohy k žádosti (viz čl. 5.1.2 tohoto Metodického pokynu).

5.1.4 Žádost (čl. 5.1.1 tohoto Metodického pokynu) s přílohami (čl. 5.1.2 tohoto Metodického pokynu) předkládá žadatel **nejméně 3 měsíce (90 dnů)** před konáním zkoušek pro udělení Oprávnění. V případě nedodržení termínu bude žádost posunuta do následného zkušební termínu.

5.1.5 Účast na Odborném semináři, který je součástí celoživotního vzdělávání, v daném roce podání žádosti, je nutným předpokladem pro udělení Oprávnění.

5.2 Průběh zkoušek

5.2.1 Schopnosti, znalosti a předložené doklady uchazeče posuzuje v neveřejném zasedání Zkušební komise pro HP a MP. Vlastní zkouška se skládá z písemného testu, rozpravy nad předloženými záznamy vykonaných prohlídek a z odpovědí na zkušební otázky členů komise.

5.2.2 O průběhu zasedání Zkušební komise pro HP a MP zpracuje organizátor této zkušební komise protokol, ve kterém zaznamenává všechny rozhodné skutečnosti z rozpravy nad předloženými záznamy z prohlídek, otázky komise a jejich klasifikaci a výsledek zkoušky.

5.2.3 Žadatel je celkově hodnocen stupněm „vyhověl“, jestliže jej tímto stupněm hodnotila nadpoloviční většina přítomných členů Zkušební komise pro HP a MP.

5.2.4 Žadatel, který nesplní požadavky na hodnocení dle předchozího článku, je klasifikován stupněm „nevyhověl“. Stupněm „nevyhověl“ je klasifikován rovněž žadatel, který se bez vážného důvodu a písemné omluvy, odeslané před stanoveným termínem zkoušky tajemníkovi KOMISE MD, ke zkoušce nedostavil nebo po zahájení z ní odstoupil.

5.2.5 V případě rovnosti hodnocení stupněm „vyhověl“ nebo „nevyhověl“ rozhoduje hodnocení předsedy Zkušební komise pro HP a MP.

5.2.6 O zkoušce se vypracuje protokol, ve kterém se zaznamená průběh a výsledek zkoušky. Celkové hodnocení zaznamenává organizátor do protokolu, který podepisuje předseda, místopředseda, organizátor a všichni členové komise. Protokol se vyhotovuje v jednom výtisku a je uložen u tajemníka KOMISE MD.

5.2.7 Žadatel, který byl celkově hodnocen stupněm „nevyhověl“ může opakovaně žádat o pozvání k náhradní odborné zkoušce a o vydání Osvědčení nejdříve po uplynutí tří měsíců od poslední zkoušky. Počet opakování podání žádosti není omezen.

5.2.8 Na základě předložených žádostí zasílá elektronicky pozvánky k účasti na zkoušce tajemník KOMISE MD.

5.3 Vydání „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“

5.3.1 Odbor pozemních komunikací MD vydá „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ žadateli, který splnil požadavky a úspěšně složil zkoušku.

5.3.2 Oprávnění obsahuje:

Registrační číslo – titul – jméno – příjmení – titul – datum narození – bydliště – ulice (včetně č. popisného/č. orientačního) – obec/město – PSČ – telefonní spojení – e-mail – zaměstnavatel/firma – ulice (včetně č. popisného/č. orientačního) – obec/město – PSČ – telefonní spojení – e-mail (– patroni) – platnost Oprávnění (datum) – místo vydání a datum – podpisy (předsedy KOMISE MD a ředitele Odboru pozemních komunikací MD) – kulaté razítko se státním znakem. Vzor Oprávnění je uveden v Příloze č. 9 tohoto Metodického pokynu.

5.3.3 Platnost vydaného Oprávnění je na dobu 5 let za předpokladu, že jeho držitel vykonává činnost, na níž se vztahuje, nepřetržitě nebo s prodlevou ne delší než 12 měsíců.

5.3.4 V případě, že žadatel při zkoušce „vyhověl“, ale ze strany zkušební komise jsou pochybnosti o kvalitě samostatné práce žadatele, je možné doporučit vydání Oprávnění na kratší dobu než 5 let (např. 2 roky) a je možné určit tomuto žadateli patrona(y), který (kteří) se budou prohlídek mostních objektů pozemních komunikací účastnit společně se žadatelem/držitelem Oprávnění.

5.3.5 Určený(i) patron(i) je (jsou) uveden(i) ve vydaném Oprávnění nad řádkem „Platnost Oprávnění je do 99. 99. 9999“.

5.3.6 Platnost vydaného Oprávnění končí dnem uvedeném v řádku „Platnost Oprávnění je do 99. 99. 9999“.

5.4 Prodloužení „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“

5.4.1 Prodloužení platnosti Oprávnění se povoluje osobám, které prokazatelně prováděly hlavní a mimořádné prohlídky v období platnosti vydaného oprávnění a současně splnily požadavky tohoto Metodického pokynu.

5.4.2 Platnost vydaného Oprávnění může prodloužit MD, vždy však nejdéle na dobu 5 let, a to na základě žádosti předložené držitelem Oprávnění. Formulář žádosti je uveden v Příloze č. 8 tohoto Metodického pokynu a je současně volně ke stažení na webové adrese: www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz.

5.4.3 K žádosti o prodloužení platnosti Oprávnění přikládá držitel rovněž kopie dokladů uvedených v článku 5.1.2 odst. 1), 2), 3) a 7) tohoto Metodického pokynu, pokud došlo v průběhu platnosti Oprávnění k jejich změně.

5.4.4 Žádosti o prodloužení předkládá žadatel **nejméně 3 měsíce** před uplynutím platnosti Oprávnění. V případě nedodržení termínu musí žadatel vykonat novou zkoušku před Zkušební komisí pro HP a MP v následujícím termínu zasedání Zkušební komise pro HP a MP.

5.4.5 Podmínkou pro prodloužení platnosti Oprávnění bez nutnosti absolvování zkoušky je požadována účast na Odborných seminářích vyšší než 50 procent v době platnosti Oprávnění. Informaci o účasti uvede žadatel v podané žádosti – viz Příloha č. 8 tohoto Metodického pokynu.

5.4.6 Prodloužení platnosti Oprávnění posuzuje Zkušební komise pro HP a MP na neveřejném zasedání bez účasti žadatele. V případě potřeby si může komise vyžádat účast žadatele na zasedání komise.

5.4.7 Zkušební komise pro HP a MP pro posuzování prodloužení Oprávnění zasedá 1x ročně, v termínu a v místě konání „Odborného semináře pro mostní inženýry“.

5.4.8 Oprávnění může být držiteli odebráno při neplnění ustanovení tohoto Metodického pokynu a souvisejících předpisů o výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

5.4.9 Platnost vydaného Oprávnění může být MD zrušena v případě, že ze strany jeho držitele došlo ke změně údajů uvedených ve vydaném Oprávnění nebo pokud došlo ke změně dalších rozhodných skutečností, za nichž bylo Oprávnění vydáno. Tato skutečnost bude zveřejněna na webových stránkách: www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz.

5.4.10 Platnost vydaného Oprávnění může být MD zrušena i v případě, že jsou opakovaně (minimálně 2x) ze strany zástupců MD, ŘSD ČR nebo ostatních správců pozemních komunikací (písemně zaslané na Odbor pozemních komunikací MD nebo KOMISI MD) vzneseny oprávněné námítky k technické úrovni vykonávaných prohlídek držitelem Oprávnění.

5.4.11 Oprávněnost těchto námitek řeší komise jmenovaná ředitelem Odboru pozemních komunikací MD.

5.4.12 V případě rozhodnutí komise o oprávněnosti námitek rozhodne ředitel Odboru pozemních komunikací MD o zrušení platnosti vydaného Oprávnění a tato skutečnost bude zveřejněna na webových stránkách: www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz.

5.4.13 Proti rozhodnutí ředitele Odboru pozemních komunikací MD není odvolání.

6 EVIDENCE, ZMĚNY VYDANÝCH OPRAVNĚNÍ A OSVĚDČENÍ A JEJICH ZVEŘEJŇOVÁNÍ

6.1 Evidenci činnosti KOMISE MD vede její tajemník, který také zajišťuje aktualizaci databáze vydaných Oprávnění a Osvědčení, archivuje podkladové materiály, vyřizuje korespondenci a řídí se pokyny předsedy KOMISE MD.

6.2 Vydání nových Oprávnění a Osvědčení v případě změny ve stávajícím platném Oprávnění a Osvědčení zajišťuje MD. Podkladem je žádost držitele Oprávnění / Osvědčení, která se předkládá na Odbor pozemních komunikací MD nebo tajemníkovi KOMISE MD. Formulář žádosti je uveden v Příloze č. 7 / a v Příloze č. 4 tohoto Metodického pokynu a je současně volně ke stažení na webové adrese: www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz.

Žádost posuzuje minimálně 3členná komise sestavená z členů KOMISE MD ve složení:

- předseda KOMISE MD;
- tajemník KOMISE MD;
- jeden člen KOMISE MD.

6.3 Jeden člen této komise musí být zástupce MD. Vydání nových Oprávnění/Osvědčení je podmíněno splněním všech rozhodných skutečností.

6.4 Seznam osob vlastnicích Oprávnění a Osvědčení je zveřejněn a průběžně aktualizován na webových stránkách: www.pjpk.cz. Po každé aktualizaci bude tento aktualizovaný seznam osob vlastnicích Oprávnění a Osvědčení bez prodlev předán odpovědným pracovníkem MD, z Odboru pozemních komunikací kontaktní osobě na ŘSD ČR, na Úseku kontroly kvality staveb.

6.5 Přehledy o potřebném vybavení, pracovních pomůckách, odborné literatuře (viz. Příloha č. 11 tohoto Metodického pokynu), archivaci dokumentů a o práci v BMS, jsou k volnému stažení rovněž na webových stránkách www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz.

6.6. Internetová aplikace

Internetová aplikace (webové stránky) zahrnuje veškeré činnosti spojené s evidencí, zpracováním žádostí a vydáním Oprávnění a Osvědčení, změnami a vydáním nových Oprávnění a Osvědčení.

6.7 Soubory – formuláře související s tímto Metodickým pokynem jsou k volnému stažení na webových stránkách www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz.

6.8 Na webových stránkách www.pjpk.cz, www.divypbrno.cz jsou rovněž uvedeni všichni držitelé Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací a Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

7 ARCHIVACE DOKUMENTŮ

Archiv KOMISE MD vede tajemník KOMISE MD a jeho evidenci prostřednictvím elektronické databáze.

8 BEZPEČNOST PRÁCE

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) se řídí obecně platnými právními předpisy.

9 Použité značky a zkratky

BMS	–	Systém hospodaření s mosty.
BOZP	–	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
BP	–	Běžné prohlídky.
CEN	–	European Committee for Standardization (francouzsky), European Committee for Standardization – ECS (anglicky) – Evropský výbor pro normalizaci se sídlem v Bruselu, zkratka CEN je odvozena z francouzského názvu Comité Européen de Normalisation. CEN je <u>nezisková organizace</u> , jejímž posláním je podpora evropské ekonomiky v globálním obchodu, prosperity obyvatel <u>Evropy</u> a životního prostředí, tím že poskytuje efektivní základnu pro zainteresované strany při rozvoji, údržbě a šíření ucelených souborů <u>norem</u> a specifikací.
CENELEC	–	European Committee for Electrotechnical Standardization se sídlem v Bruselu. Zkratka je odvozena z francouzského názvu Comité Européen de Normalisation Electrotechnique – Evropský výbor pro normalizaci v elektrotechnice, založen v roce 1973. CENELEC je nezisková organizace registrovaná podle belgických zákonů zabývající se tvorbou evropských norem (EN), evropských specifikací (ES), harmonizačních dokumentů (HD), předběžných evropských norem (ENV), technických zpráv (TR), specifikací CECC (Výboru CENELEC pro elektronické součástky).
ČKAIT	–	Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě je stavovská organizace sdružující <u>autorizované osoby</u> , pracující ve <u>stavebnictví</u> . Členem je automaticky každá autorizovaná osoba – osoba, která splnila potřebné předpoklady a předepsané zkoušky. Tyto osoby mohou vykonávat tzv. vybrané činnosti ve výstavbě. Autorizaci uděluje autorizační komise.
ČSN	–	Česká technická norma.
HP	–	Hlavní prohlídky.
ISO	–	International Organization for Standardization – mezinárodní organizace, zabývající se tvorbou norem.
KOMISE MD	–	Komise pro udělování Oprávnění a Osvědčení k provádění prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.
MD	–	Ministerstvo dopravy.
MP	–	Mimořádné prohlídky.
MP SJ – PK	–	Metodický pokyn Systému jakosti – pozemní komunikace.
OPK	–	Odbor pozemních komunikací.

PK	– Pozemní komunikace.
PO	– Požární ochrana.
PSČ	– Poštovní směrovací číslo.
ŘSD ČR	– Ředitelství silnic a dálnic České republiky.
TP	– Technické podmínky.

10 SOUVISEJÍCÍ NORMY A PŘEDPISY

Související normy a předpisy:

ČSN 73 6100 – Názvosloví pozemních komunikací, části 1, 2 a 3;

ČSN 73 6213 – Navrhování zděných mostních konstrukcí;

ČSN 73 6133 – Návrh a provádění zemního tělesa pozemních komunikací;

ČSN 73 6200 – Terminologie a třídění;

ČSN 73 6201 – Projektování mostních objektů;

ČSN 73 6220 – Evidence mostních objektů pozemních komunikací;

ČSN 73 6221 – Prohlídky mostů pozemních komunikací;

ČSN 73 6222 – Zatížitelnost mostů pozemních komunikací;

ČSN 73 6244 – Přechody mostů pozemních komunikací;

ČSN EN 1990 – Eurokód: Zásady navrhování konstrukcí;

ČSN EN 1991-2 – Eurokód 1: Zatížení konstrukcí – Část 2: Zatížení mostů dopravou;

ČSN EN 1992-2: – Eurokód 2: Navrhování betonových konstrukcí – Část 2: Betonové mosty;

ČSN EN 1993-2: – Eurokód 3: Navrhování ocelových konstrukcí – Část 2: Ocelové mosty;

ČSN EN 1994-2: – Eurokód 4: Navrhování spřažených ocelobetonových konstrukcí – Část 2: Obecná pravidla a pravidla pro mosty;

ČSN EN 1995-2 – Eurokód 5: Navrhování dřevěných konstrukcí – Část 2: Mosty;

ČSN EN 1996-1-1 Eurokód 6: Navrhování zděných konstrukcí;

ČSN ISO 13822 – Zásady navrhování konstrukcí – Hodnocení existujících konstrukcí;

Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;

MP SJ-PK – Metodický pokyn Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK) č. j. 20840/01-120 z 10. 4. 2001, v e znění pozdějších předpisů (Věstník dopravy č. 25/2010).

Poznámka:

Předpisy a dokumentace pro pozemní komunikace a další informace, podkladové materiály, jsou uvedeny např. na webové stránce Politika jakosti pozemních komunikací: www.pjpk.cz.

11 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

11.1 Kontaktní adresa na zasílání dotazů, námětů, námitek, stížností apod.: DIVYP Brno s.r.o., Hlavní 80, 624 00 Brno.

11.2 Metodický pokyn nabývá účinnosti od 24. 11. 2016 a nahrazuje stávající Metodický pokyn Oprávnění k výkonu prohlídek mostů pozemních komunikací čj. 61/2009-120-SS/2 z 24. 8. 2009, který nabyl účinnosti od 1. 9. 2009 (uveřejněný ve Věstníku dopravy č. 19/2009).

Příloha 1 Logo KOMISE MD

Komise pro udělování Oprávnění a Osvědčení k provádění prohlídek mostních objektů na pozemních komunikacích (KOMISE MD):

Komise pro udělování Oprávnění a Osvědčení k provádění prohlídek mostních objektů na pozemních komunikacích



Příloha 2 Razítko držitele

Razítko držitele vydaného Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací



Vydané do roku 2016



Vydané od roku 2017

Příloha 3 Žádost o vydání Osvědčení



Žádost o vydání Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

Titul, jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Adresa: ulice:

obec:

PSČ:

tel.:

e-mail:

Firma: název:

ulice:

obec:

PSČ:

tel.:

e-mail:

Vzdělání: škola:

obor:

rok ukončení:

rok a číslo maturitní vysvědčení:/.....

Přehled praxe (období, druh práce, firma):

.....

.....

.....

Specializace mostní činnosti:

Žádám o vydání Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací. Prohlašuji, že uvedené údaje i údaje v přílohách jsou pravdivé.

Místo a datum:

.....

Podpis

Povinné přílohy k Žádosti o vydání Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací (pokud žadatel není držitelem platného Oprávnění):

č. 1 – Čestné prohlášení o bezúhonnosti;

č. 2 – Doklady prokazující požadované vzdělání (kopie maturitního vysvědčení);

č. 3 – Odborná praxe a pracovní zařazení;

č. 4 – Záznam z vykonané běžné prohlídky – účast při běžné prohlídce (lze uvést odkaz do systému BMS);

č. 5 – Informace o vlastním vybavení potřebném k prohlídkám mostů/mostních objektů pozemních komunikací.

Příloha 4 Žádost o změnu Osvědčení



Žádost o změnu Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

Titul, jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Adresa: ulice:
obec:
PSČ:
tel.:
e-mail:

Zaměstnavatel/firma:

Adresa: ulice:
obec:
PSČ:
tel.:
e-mail:

Vzdělání: (změny za období platnosti Osvědčení)

škola:
obor:
rok ukončení:

Změna: jména – příjmení – titulu – adresy – tel. spojení – e-mailu – zaměstnavatele/firmy^{x)}

Poznámka: ^{x)} – Nehodící se škrtněte

Registrační číslo Osvědčení:

Platnost do:

Žádám z důvodu změny o vydání nového Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

Současně prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

.....
Místo a datum

.....
Podpis

Příloha 5 Žádost o vydání Osvědčení

Žádost o vydání Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací" pro držitele platných "Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací"

Titul, jméno, příjmení, titul:.....

Datum a místo narození:

Adresa: ulice:

obec:

PSČ:

tel.:

e-mail:

Firma: název

ulice:

obec:

PSČ:

tel.:

e-mail:

Vzdělání: škola:

obor:

rok ukončení:

Přehled praxe (období, druh práce, firma):

.....

Žádám o vydání "Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací". Současně prohlašuji, že uvedené údaje i údaje v přílohách jsou úplné a pravdivé.

Metodický pokyn, kap. 4, článek 4.4.1: Držitelé "Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací" mají právo požádat o vydání "Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací".

Na základě ustanovení Metodického pokynu, kapitola 4, článek 4.4.1 Vás žádám o udělení Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

Reg. číslo Oprávnění:

Platnost do:

.....
Místo a datum

.....
Podpis

Příloha 6 Žádost o vydání Oprávnění

Žádost o vydání Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

Titul, jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Adresa: ulice:

obec:

PSČ:

tel.:

e-mail:

Firma: název

ulice:

obec:

PSČ:

tel.:

e-mail:

Vzdělání: škola:

obor:

rok ukončení:

Přehled praxe (období, druh práce, firma):

.....

.....

Specializace mostní činnosti:

Žádám o vydání Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

Prohlašuji, že uvedené údaje i údaje v přílohách jsou pravdivé.

Místo a datum:

.....

Podpis

Povinné přílohy k Žádosti o vydání Osvědčení k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací:

č. 1 – Čestné prohlášení o bezúhonnosti;

č. 2 – Kopie dokladů prokazující požadované vzdělání (kopie diplomu);

č. 3 – Doklady o vykonané odborné praxi;

č. 4 – Přehled o vykonaných prohlídkách a souvisejících pracích;

č. 5 – Ukázka provedených mostních prohlídek (2-3 protokoly/záznamy dle vlastního výběru);

č. 6 – Referenční vyjádření ŘSD a příp. ostatních správců PK k vykonaným prohlídkám;

č. 7 – Informace o vlastním vybavení potřebném k prohlídkám mostů/mostních objektů pozemních komunikací.

Příloha 7 Žádost o změnu Oprávnění



Žádost o změnu Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

Titul, jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Adresa: ulice:

obec:

PSČ:

tel.:

e-mail:

Zaměstnavatel/firma:

Adresa: ulice:

obec:

PSČ:

tel.:

e-mail:

Vzdělání: (změny za období platnosti Oprávnění)

škola:

obor:

rok ukončení:

Změna: jména – příjmení – titulu – adresy – tel. spojení – e-mailu – zaměstnavatele/firmy^{x)}

Poznámka: ^{x)} – Nehodící se škrtněte

Registrační číslo Oprávnění:

Platnost do:

Žádám z důvodu změny o vydání nového Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

Současně prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

.....
Místo a datum

.....
Podpis

Příloha 8 Žádost o prodloužení Oprávnění

Žádost o prodloužení platnosti "Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací"

Titul, jméno, příjmení, titul:.....

Datum a místo narození:

Adresa: ulice:

obec:

PSČ:

tel.:

e-mail:.....

Firma: název

ulice:

obec:

PSČ:

tel.:

e-mail:

Vzdělání: škola:

obor:

rok ukončení:

Přehled praxe (za předchozí období prodloužení, druh práce, firma):

Účast na odborných seminářích v době platnosti prodloužovaného "Oprávnění" viz MP čl.5.4.5

Reg. číslo Oprávnění: Platnost do: účast- roky :.....

Žádám o prodloužení "Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů PK". Současně prohlašuji, že uvedené údaje i údaje v přílohách jsou úplné a pravdivé.

Metodický pokyn, kap. 4, článek 4.4.1: Držitelé "Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací" mají právo požádat o vydání "Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací".

Na základě ustanovení Metodického pokynu, kapitola 4, článek 4.4.1 Vás:

zatrhněte : žádám nežádám

o udělení a vydání Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

.....

Místo a datum

.....

Podpis

Povinné přílohy k Žádosti o prodloužení platnosti "Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací":

č. 1 – Čestné prohlášení o bezúhonnosti;

č. 2 – Přehled o vykonaných prohlídkách mostů PK a souvisejících pracích za období platnosti Oprávnění;

č. 3 – Ukázka provedených prohlídek (3 protokoly dle výběru) za období platnosti Oprávnění;

č. 4 – Referenční vyjádření ŘSD ČR a ostatních správců mostů PK k vykonaným prohlídkám;

č. 5 – Informace o vlastním vybavení potřebném k prohlídkám mostních objektů PK.

Příloha 9 Vzor Oprávnění



MINISTERSTVO DOPRAVY

Odbor pozemních komunikací

nábř. Ludvíka Svobody 12/22, 110 15 PRAHA 1

č. j.: 99/2099-120-SS/999

V souladu s Metodickým pokynem Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací č. j. 99/2099-120-SS/99, Ministerstvo dopravy, Odbor pozemních komunikací

vydává

OPRÁVNĚNÍ

k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

Registrační číslo 999/2099

pro fyzickou osobu

doc. Ing. Bc. Petr N O V Á K, CSc.

Datum narození: 99. 99. 9999

Bydliště

Ulice: Novotného 999/99
Obec/město: Praha 6 – Dejvice
PSČ: 999 99
Tel.: 999 999 999
E-mail: petr.nov@seznam.cz

Zaměstnavatel/firma: N á z e v

Ulice: Svobodova 999/99
Obec/město: Jeneč
PSČ: 999 99
Tel.: 999 999 999
E-mail: petr.novak@atlas.cz

Oprávnění se vztahuje na provádění výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

(Oprávnění má platnost pouze pod patronací Ing. XXXXXXXXXX a Ing. XXXXXXXXXX.)

Platnost Oprávnění je do 99. 99. 2099.

V Praze dne XX. XXXXXXXX 20XX

Doc., Ing. Pavel Novotný, CSc.
předseda zkušební komise

razítko

Ing. Josef Dlouhý, Ph.D.
ředitel
Odbor pozemních komunikací

Příloha 10 Vzor Osvědčení



MINISTERSTVO DOPRAVY

Odbor pozemních komunikací

nábř. Ludvíka Svobody 12/22, 110 15 PRAHA 1

č. j.: 99/2099-120-SS/999

V souladu s Metodickým pokynem Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací č. j. 99/2099-120-SS/99, Ministerstvo dopravy, Odbor pozemních komunikací
vydává

OSVĚDČENÍ

k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

Registrační číslo 999/2099

pro fyzickou osobu

doc. Ing. Bc. Petr NOVÁK, CSc.

Datum narození: **99. 99. 9999**

Bydliště

Ulice: Novotného 999/99
Obec/město: Praha 6 – Dejvice
PSČ: 999 99
Tel.: 999 999 999
E-mail: petr.nov@seznam.cz

Zaměstnavatel/firma: N á z e v

Ulice: Svobodova 999/99
Obec/město: Jeneč
PSČ: 999 99
Tel.: 999 999 999
E-mail: petr.novak@atlas.cz

Osvědčení se vztahuje na provádění výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

Platnost Osvědčení je do 99. 99. 2099.

V Praze dne XX. XXXXXXXX 20XX

Doc., Ing. Pavel Novotný, CSc.
předseda KOMISE MD

razítko

Ing. Josef Dlouhý, Ph.D.
ředitel
Odbor pozemních komunikací

Příloha 11 Předpisy pro mostní objekty PK

PŘEDPISY PRO MOSTNÍ OBJEKTY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

Obecně se činnost při projektování, výstavbě, rekonstrukcích, opravách, údržbě a provozování a správě mostních objektů pozemních komunikací řídí předpisy veřejnoprávními (zákony, vládními nařízeními, vyhláškami) a předpisy technickými (českými normami, základními rezortními předpisy, rezortními technickými kvalitativními podmínkami staveb pozemních komunikací, technickými podmínkami a dalšími rezortními předpisy).

Významnou činností na poli technických předpisů je v současnosti přejímání schválených evropských norem, které ČR jako členský stát evropských organizací CEN a CENELEX musí zavádět do soustavy norem (jako normy ČSN EN). Evropské normy zahrnují především normy výrobové, zkušební a pro provádění. Zvláštní skupinou jsou normy pro navrhování staveb (Eurokódy). Dále se přejímají také mezinárodní normy ISO.

Výše uvedené veřejnoprávní a technické předpisy jsou setříděny do seznamu předpisů podle jednotlivých druhů, přičemž vzhledem k rozsahu předpisů jsou do některých skupin zařazeny pouze vybrané předpisy (např. viz české technické normy). Seznamy předpisů (právní předpisy, české technické normy, základní rezortní předpisy MD, technické podmínky, vzorové listy staveb pozemních komunikací a další technické předpisy MD jsou volně ke stažení na webové adrese: www.divypbrno.cz.

Závaznost platných technických norem a technických předpisů je dána jejich uvedením v rozhodnutích, povoleních, smlouvách o dílo, posuzování dokumentace, výběrovém řízení a dozoru na stavbách. Dodržování ČSN a technických předpisů MD se považuje za splnění požadavků zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a vyhlášky č. 104/1997 Sb. Posloupnost závaznosti technických podmínek je ZTKP-TKP-ČSN-TP-VL.

Starší typové podklady, směrnice, sborníky a další předpisy lze využít v přiměřeném rozsahu v souladu s jejich úpravou vyvolanou novými ČSN, předpisy a jejich změnami a požadavky objednatele.

Aktuálně platný seznam technických předpisů MD je uveden na webových stránkách www.pjpk.cz (odkaz na tyto stránky je na webových stránkách www.mdcr.cz). Na základě dohody mezi ČKAIT a MD jsou základní rezortní předpisy MD, technické podmínky MD a vzorové listy vydány souborně v elektronické formě na CD „Dopravní stavby - Systém jakosti XV.“, ČKAIT, II/15.

Rozsah požadovaných znalostí při zkouškách bude specifikován zkušebním řádem a zveřejněn na www.pjpk.cz a www.divypbrno.cz.

Příloha 12 Organizační schéma KOMISE MD

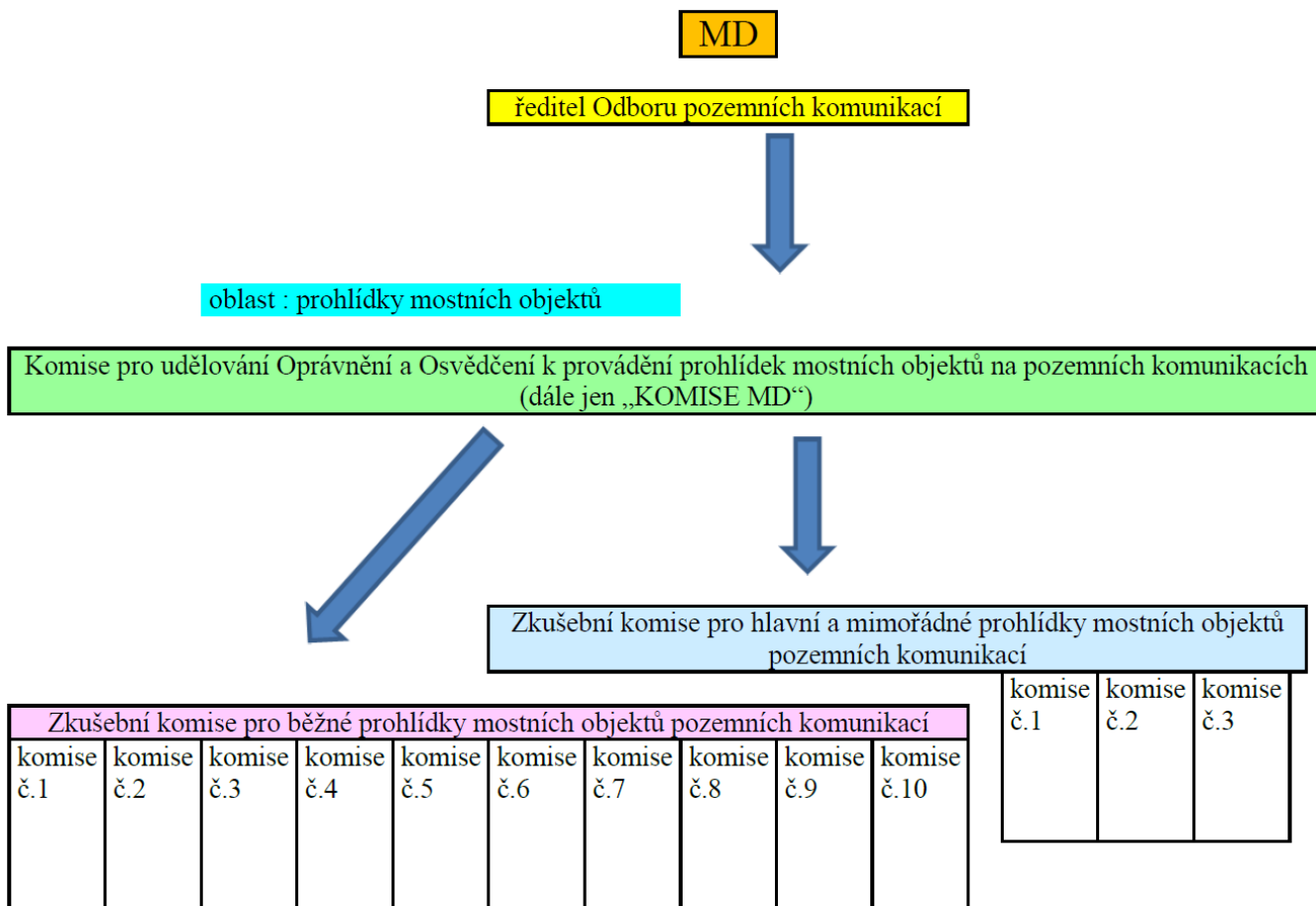


Schéma organizační struktury a řízení KOMISE MD a Zkušební komise

METODICKÝ POKYN – OPRÁVNĚNÍ K VÝKONU PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ PK

Schválilo: Ministerstvo dopravy, Odbor pozemních komunikací

Zpracovatel: doc. Ing. Jan Tomek, CSc. (DIVYP Brno s.r.o.)

Počet stran: 35

Tech. redakční rada: Ing. Jaroslav Novák (Ministerstvo dopravy)
Ing. Jiří Chládek, CSc. (Inprekin)
Ing. Jan Hromádko (ŘSD ČR)
doc. Ing. Ladislav Klusáček, CSc. (VUT Brno)
Ing. Michal Drahorád, Ph.D. (ČVUT Praha)
doc. Ing. Vlastimil Kukaň, CSc. (ČVUT Praha)
Ing. Vladislav Vodička (PONTEX s.r.o.)
Ing. Michael Šmucr (INBEST spol. s r.o.)
Ing. Martin Krejcar. CSc. (Inset, s.r.o.)